

## الخطة الزمنية العامة لبرامج وأنشطة جمعية البر الخيرية بقرى بلاد شماله لعام ٢٠٢١م

م	البرنامج	الهدف العام	الإجراء	موعد التنفيذ	المدة	مرات التنفيذ	المستفيدين	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء	ملاحظات
<b>الإداري والتنظيمي</b>										
١	الموازنة التقديرية	تحقيق أهداف الجمعية المستقبلية	ورشة عمل تحديد بيان المهمات طباعة الموازنة إطلاع مجلس الإدارة - الاعتماد	٢٠٢١/١/١م	يوم	١	الجمعية	المسؤول المالي	محضر الاجتماع	
٢	اللقاء الدوري لمجلس الإدارة	اعتماد القرارات	دعوة أعضاء المجلس اجتماع المجلس للمناقشة التوقيع على محضر الاجتماع إرسال نسخة لمركز التنمية الاجتماعية	ربع سنوي	يوم	٤	الجمعية	العلاقات العامة	محضر الاجتماع	
٣	اجتماع الجمعية العمومية	اعتماد القوائم المالية والموازنة المالية التقديرية	تنسيق موعد مع مركز التنمية الاجتماعية دعوة أعضاء الجمعية العمومية المصادقة على القوائم المالية المعتمدة عرض الخطة الزمنية والموازنة كلمة مندوب مركز التنمية الاجتماعية	٢٠٢١/٣/٢٠م	يوم	١	الجمعية	العلاقات العامة	محضر الاجتماع	
٤	سداد رسوم العضوية	زيادة الموارد المالية	رسائل تذكيرية لأعضاء الجمعية العمومية السداد في الموعد المحدد تقديم إيصال السداد إرسال رسائل شكر	٢٠٢١/١/١م	على مدار العام	١	الجمعية	الموارد المالية	سند القبض	
٥	اجتماع رئيس الجمعية	متابعة سير العمل	دعوة رئيس الجمعية اجتماع العاملين بالجمعية مناقشة ما يستجد من أعمال	ربع سنوي	يوم	٤	الجمعية	العلاقات العامة	محضر الاجتماع	

م	البرنامج	الهدف العام	الإجراء	موعد التنفيذ	المدة	مرات التنفيذ	المستفيدين	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء	ملاحظات
<b>الإداري والتنظيمي</b>										
١	الإرياع السنوية	إفقال الإيرادات والمصروفات في البرنامج الآلي	جمع الكشوف البنكية الاعتيادية التي يتم استلامها من البنك جمع سندات الصرف والقبض تسوية الشيكات وأرصد البنوك جمع جميع الفواتير المعتمدة عمل التسويات اللازمة لمطابقة أرصدة الحسابات البنكية مع البيانات والكشوف المقدمة من البنوك	ربع سنوي	٩٠ يوم	١	الجمعية	المسؤول المالي	التقارير الربع سنوية	
٢					٩٠ يوم	١				
٣					٩٠ يوم	١				
٤					٩٠ يوم	١				
٥	الأصول الثابتة	احتساب مخصص الاستهلاك في نهاية الفترة	التأكد من تسجيل كافة الأصول الثابتة على النظام المالي وضرورة الاحتفاظ بسجلات خاصة تحتوي على جميع البيانات المتعلقة بالأصول الثابتة	سنوي	اسبوع	١	الجمعية	المسؤول المالي	السجلات الخاصة	

م	البرنامج	الهدف العام	الإجراء	موعد التنفيذ	المدة	مرات التنفيذ	المستفيدين	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء	ملاحظات
<b>الإداري والتنظيمي</b>										
١	رواتب العاملين	الاستقرار الوظيفي	صرف وتحويل الرواتب في موعدها	شهري	عام	١٢	العاملين	المسؤول المالي	التغذية الراجعة	
٢	تعديل الأجور	الاستقرار الوظيفي	تحديث الأجور السنوية للمشاركين بالتأمينات الاجتماعية وحفظها بشكل آلي	٢٠٢١/١/١م	يوم	١	العاملين	المسؤول المالي	شهادة التأمينات	
٣	سداد التأمينات الاجتماعية	الاستقرار الوظيفي	سداد مخصص التأمينات الاجتماعية والاحتفاظ بإيصالات السداد	شهري	يوم	١٢	المشاركين	المسؤول المالي	إيصال السداد	
٤	مخصص نهاية الخدمة	الاستقرار الوظيفي	احتساب مخصص نهاية الخدمة لكل موظف عن كل فترة مالية	سنوي	شهر	١	العاملين	المسؤول المالي	تقرير المحاسب	
٥	الحساب الختامي	تحسين الاداء المحاسبي	محضر جرد الصندوق - محضر جرد العهدة محضر جرد المستودع - محضر الأصول الثابتة - الشهادات البنكية	سنوي	شهرين	١	الجمعية	المسؤول المالي	تقرير المحاسب القانوني	

م	البرنامج	الهدف العام	الإجراء	موعد التنفيذ	المدة	مرات التنفيذ	المستفيدين	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء	ملاحظات
<b>تحديث البيانات والمعلومات</b>										
١	تحديث بيانات ومعلومات المستفيدين	التأكد من صحة وبيانات المعلومات	التحقق من بيانات جميع الأسر المستفيدة وتحديث بياناتها إيقاف خدمات الجمعية عن الأسر التي لم يتوفر عنها أي معلومات	٢٠٢١/١/١	شهرين	١	الاسر والافراد المسجلين	الباحث الاجتماعي	تقرير نظام البركة الآلي	
٢	تحديث موقع الجمعية الإلكتروني	موقع إلكتروني فعال	جمع الأفكار والتعديلات موقع فعال وسهل التصفح تحديث باستمرار	٢٠٢١/١/١٥	شهر	١	الجمعية	العلاقات العامة	تحديث الموقع	

م	البرنامج	الهدف العام	الإجراء	موعد التنفيذ	المدة	مرات التنفيذ	المستفيدين	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء	ملاحظات
<b>العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية</b>										
١	حملة تنمية الموارد المالية حملة (زكاة المال)	تنمية موارد الجمعية	الحصول على الموافقة عمل قائمة بالشركات والمؤسسات (٢٠٠٠) شركة ومؤسسة كتابة وطباعة وتغليف خطاب الحملة كشف إرساليات البريد السعودي	٢٠٢١/٢/١م	شهر	١	الجمعية	العلاقات العامة والاعلام	صورة الخطاب والتقرير	
٢	زيادة النشر الإلكتروني عبر التقنية	تسويق أنشطة وبرامج الجمعية	الحصول على الموافقة ٥ تغريدات عن طريق تويتر ٤ رسائل عن طريق الواتس	شهري	سنة	٤٨	الجمعية	العلاقات العامة والاعلام	نشر ١٠٠ محتوى في العام	
٣	التقرير السنوي (سيرة ومسيرة)	إبراز أنشطة الجمعية والدور الذي تقوم به	إعداد المحتوى - التدقيق اللغوي تصميم التقرير نسخة لمركز التنمية الاجتماعية	نهاية السنة المالية	شهر	١	الجمعية	العلاقات العامة والاعلام	طباعة ٤٠٠٠ كتيب	
٤	إعداد موشن جرافيك فيديو عن مشاريع وبرامج الجمعية	إبراز أنشطة الجمعية والدور الذي تقوم به	الحصول على الموافقة تجهيز الفكرة - تجهيز الارقام والاحصائيات كتابة سيناريو العمل التعاقد مع وكالة دعائية لتنفيذ العمل	نهاية السنة المالية	شهر	١	الجمعية	العلاقات العامة والاعلام	إعداد الفيديو	
٥	الاستقطاب الشهري	تنمية موارد الجمعية	الحصول على الموافقة تجهيز المحتوى - تصميم الاعلان النشر عبر مواقع التواصل الاجتماعي المتابعة	شهري	سنة	١	الجمعية	العلاقات العامة والاعلام	صورة الاعلان	

م	البرنامج	الهدف العام	نبذة تعريفية	موعد التنفيذ	المدة	مرات التنفيذ	المستفيدين	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء	الجهات الداعمة المحتملة
<b>المشاريع الدورية</b>										
١	السلة الغذائية	تحقيق الترابط الأسري والتكافل الاجتماعي	اعتماد اسماء الأسر المستفيدة الحصول على ثلاث تسعيرات تجهيز القسامم الشرائية اعتماد أوامر الصرف	كل شهرين	على مدار العام	٦	الاسر فنة (أ) (ب) (ج)	إدارة الجمعية	صندوق سايك الخيري، مجموعة العطير	
٢	كسوة الشتاء		اعتماد اسماء الأسر المستفيدة الحصول على ثلاث تسعيرات تجهيز الإعانات العينية اعتماد أوامر الصرف	بداية موسم الشتاء	شهر	١	الاسر فنة (أ) (ب) (ج)	إدارة الجمعية	فوزية الجفالي، جمعة العون	
٣	الحقيبة الالكترونية		اعتماد اسماء الأسر المستفيدة الحصول على ثلاث تسعيرات تجهيز الحقائب الالكترونية (أجهزة حاسب آلي محمولة) اعتماد أوامر الصرف	بداية الفصل الاول	شهر	١	الايتماء ابناء المستفيدين	إدارة الجمعية	جمعية ارتقاء	
٤	كفالة الأيتام		صرف قيمة الكفالة لليتيم (٢٠٠) ريال عن طريق الحساب البنكي حتى يتمكن من صرفها عبر أجهزة الصراف الآلي	شهري	على مدار العام	١	الايتماء	إدارة الجمعية	الأفراد	
٥	دعم المقبلين على الزواج		كرت العائلة والهوية الوطنية تعريف بالراتب بشرط أن يكون المبلغ (٥٠٠٠ ريال كحد أقصى) عقد النكاح وعقد موعد الزواج تعبئة نموذج الجمعية	شهري	على مدار العام	١	الشباب المقبلين على الزواج	إدارة الجمعية	السبيعي الخيرية	

م	البرنامج	الهدف العام	الإجراء	موعد التنفيذ	المدة	مرات التنفيذ	المستفيدين	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء	الجهات الداعمة المحتملة
<b>المشاريع الدورية</b>										
١	تحسين المساكن	تحقيق الترابط الأسري والتكافل الاجتماعي	استقبال الطلبات دراسة الطلب - الاعتماد تنفيذ المشروع وفق الشروط والبنود إشراف مباشر من قبل اللجنة على التنفيذ رفع تقرير كامل ومفصل	على مدار العام	على مدار العام	١	الأسر الفقيرة الأرامل	إدارة الجمعية	تقرير الباحث الاجتماعي	التجار والشركات
٢	الإعانات الطارئة		استقبال الطلبات التأكد من الحالة اعتماد الطلب من المجلس تقديم الدعم بشكل فوري	شهري	على مدار العام	١	الأسر الفقيرة الأرامل	إدارة الجمعية		من بند الزكاة
٣	كسوة العيد		اعتماد اسماء الأسر المستفيدة الحصول على ثلاث تسعيرات تصميم القسائم الشرائية تجهيز أوامر الصرف	٢٠٢١/٤/٢٠م	١٥ يوم	١	الايتام وأبناء المستفيدين	إدارة الجمعية		الجميع الخيرية
٤	توزيع الاضاحي		استقبال التبرعات العينية اعتماد اسماء الأسر المستفيدة تجهيز أوامر الصرف	٢٠٢١/٧/٢١م	ثلاثة أيام	١	الأسر الفقيرة الأرامل	إدارة الجمعية		الافراد

٥	السلة الغذائية الرمضانية	استقبال التبرعات العينية اعتماد اسماء الأسر المستفيدة تجهيز أوامر الصرف	٢٠٢١/٤/١م	شهر	١	الأسر الفقيرة الأرامل	إدارة الجمعية	تقرير
---	--------------------------	---	-----------	-----	---	-----------------------------	---------------	-------

م	البرنامج	الهدف العام	الإجراء	موعد التنفيذ	المدة	مرات التنفيذ	المستفيدين	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء	الجهات الداعمة المحتملة
<b>مشايخ خدمة المجتمع</b>										
١	سقى الماء (الصدقة الجارية)	تعزيز التراحم والتكافل الذي يحث عليه ديننا	متابعة المتعهد - عمل صيانة دورية - إنشاء خزانات جديدة بعد عمل الدارسة الاعتماد - التنفيذ	شهري	على مدار العام	١	أهالي القرى	إدارة الجمعية	التقارير الدورية	الأفراد
٢	إفطار الصائمين		اخذ التسعيرات - التعاقد مع مطعم - تحديد الوجبات - تحديد المساجد - التنفيذ	شهر رمضان المبارك	شهر	١	الاسر رعاة الغنم عابري السبيل	إدارة الجمعية	تقرير اللجنة	الأفراد
٣	توزيع التمور	تعزيز مفهوم الغذاء الصحي	اعتماد اسماء الأسر المحتاجة تجهيز الإعانات العينية اعتماد أوامر الصرف	شهري	على مدار العام	١	الأسر الفقيرة الأرامل	إدارة الجمعية	تقرير	مؤسسة عبدالله الراجحي الخيرية
٤	صيانة المساجد	رضاء المستفيد الأول وهو المصلي	تقارير اللجنة - اعتماد المجلس - التنفيذ	٢٠٢١/٨/١م	شهر	١	المصلين	إدارة الجمعية	تقرير اللجنة	الأفراد

٥	صيانة المقابر	الحفاظ على حرمة القبور	تقارير اللجنة - اعتماد المجلس - التنفيذ	٢٠٢١/٧/١ م	شهر	١	أهالي القرى	إدارة الجمعية	تقرير اللجنة	الأفراد
---	---------------	------------------------	---	------------	-----	---	-------------	---------------	--------------	---------

م	البرنامج	الهدف العام	الإجراء	موعد التنفيذ	المدة	مرات التنفيذ	المستفيدين	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء	الجهات الداعمة المحتملة
<b>مشاريع خدمة المجتمع</b>										
١	زكاة الفطر	تطهير للنفس وتنمية للعمل الصالح	استقبال زكاة الفطر من الأفراد صرفها في وقتها الشرعي على المستحقين	٢٠٢١/٥/١٢ م	يومان	١	الأسر الفقيرة الأراذل	إدارة الجمعية	محضر التوزيع	الأفراد
٢	استقطاب المتطوعين	استقطاب المتطوعين عبر منصة العمل التطوعي	عرض الفرص التطوعية استقطاب المتطوعين	على مدار العام	على مدار العام	١	المجتمع	إدارة الجمعية	منصة العمل التطوعي	الوزارة
٣	إقراض المستفيدين	تمويل الأسرة المنتجة وفق شروط وضوابط الجمعية	تحت الإجراء	٢٠٢١/١٠/١ م	على مدار العام	١	المجتمع	مجلس الإدارة إدارة الجمعية	تقرير شهري	بنك التنمية

الجميع الخيرية	تقرير شهري	إدارة الجمعية	المجتمع	١	٣ أيام	٢٠٢١/١٠/١ م	إعداد المحتوى تجهيز المحتوى الحصول على الموافقة التفويض	بناء جيل واعى	المحافظة على البيئة	٤
-------------------	------------	---------------	---------	---	--------	-------------	--	---------------	---------------------	---



## توقيع أعضاء المجلس

رئيس الجمعية : عبدالله بن عطية الشمالي

محمد بن عبدالله داخل الشمالي

حمد بن محمد عطاالله الشمالي

جميل بن محمد حويد الشمالي

عبدالكريم بن درويش نويفع الشمالي

محمد بن عمر عيضة الشمالي

هاشم بن عبدالله هاشم الشمالي